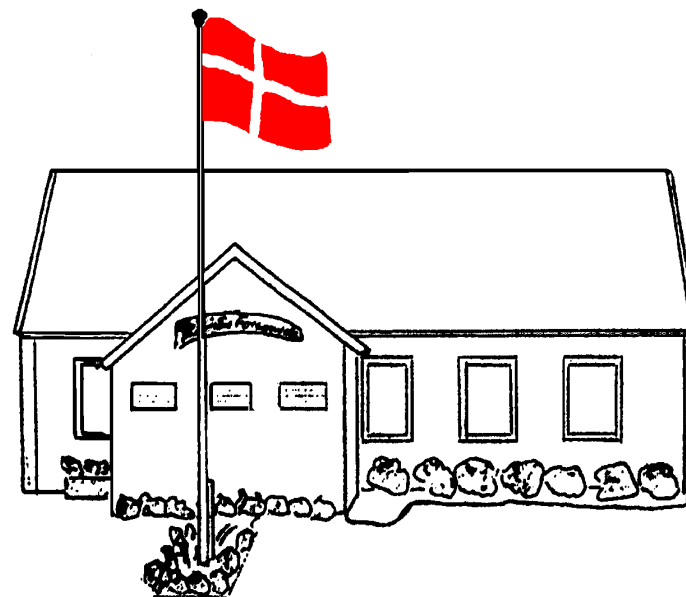


PÅ GENSYN  
I  
FORSAMLINGSHUSET

MIDT I DET HELE

MED DET HELE

VELKOMMEN I  
REERSLEV FORSAMLINGSHUS  
“ENIGHEDEN”



## PRAKTISKE OPLYSNINGER

### Reerslev Forsamlingshus

Tingstedvej 27

Reerslev

2640 Hedehusene

Tlf. 4656 1152

e-mail: [forsamlingshuset2640@gmail.com](mailto:forsamlingshuset2640@gmail.com)

### Åbningstid

Efter aftale

### Ferielukning:

Sommerferie: Juli måned

Juleferie: 22/12 - 2/1

### Bestyrelse

Formand

Johannes Thulesen

Næstformand

Jens Midtgaard

Kasserer

Ulla Christensen

Sekretær

Bettina Nielsen

Medlem

Vakant

## REGLER

For benyttelse af Reerslev Forsamlingshus.

1. FORSAMLINGSHUSET må kun benyttes til de formål, hvortil det er lejet, d.v.s. familiefester, foreningsarrangementer, møder og lignende. HUSET kan IKKE benyttes til ungdomsfester og diskotekslignende arrangementer.
2. Al affyring af fyrværkeri er FORBUDT. Overtrædelse medfører øjeblikkelig lukning af festen.
3. FORSAMLINGSHUSET ER RØGFRIT.
4. FORSAMLINGSHUSET må ikke udlånes til 3. mand.
5. FORSAMLINGSHUSETs inventar og service kan ikke lånes/lejes til brug uden for FORSAMLINGSHUSET.
6. Lejemålet starter kl. 08.00 og slutter kl. 05.00 næste morgen. Start og sluttidspunkt skal respekteres.
7. Lokalerne og inventar efterlades i samme stand som modtaget. Borde, som er rengjorte og stole fra salen stilles på plads i depotrummet. Borde og stole i stuen (6 bøgetræsborde borde med tilhørende stole) stilles på plads som modtaget. Vinduer lukkes, gulvet fejes, lyset slukkes, affaldssække lukkes og lægges i affaldsbeholder bag skur ved køkkenindgang. Tomme flasker lægges i flaskecontainer på parkeringsplads. Tomme dåser (i klare plastposer) samt pap anbringes i aflukket udenfor til venstre ved køkkendør. Lyset slukkes og dørene låses, når lokalerne forlades. Er der udleveret nøgle til FORSAMLINGSHUSET lægges denne efter endt brug i den hvide postkasse på plankeværk på parkeringsplads.
8. Lejeren/foreningen, der har lejet/lånt FORSAMLINGSHUSET hæfter for, at det lejede/lånte inkl. service afleveres i samme stand, som det blev modtaget.
9. Ovenstående regler skal efterleves af brugerne af FORSAMLINGSHUSET. Brugerne skal respektere henstillinger. Beretigede klager herover kan indbringes for FORSAMLINGSHUSETs bestyrelse.

# UDLEJNINGSBETINGELSER

# PRISLISTE 2019-2020

## Leje

Henvendelse på tlf. 4656 1152 eller  
e-mail: [forsamlingshuset2640@gmail.com](mailto:forsamlingshuset2640@gmail.com)

Ved indgåelse af lejeaftale udarbejdes en kontrakt med angivelse af dato og tidsrum for lejen.

**Kontrakten** underskrives af FORSAMLINGSHUSET og bekræftes af lejer ved betaling af depositum. Husk at opgive bankkontonummer til brug for afregning af depositum efter festen.

**Depositum** indbetales til bankkonto senest den 1. i måneden efter kontraktens indgåelse. Når depositum er modtaget, er kontrakten bindende for begge parter.

**Leje** af lokaler og service indbetales på bankkonto senest 2 måneder før arrangementets afholdelse. Såfremt dette ikke sker, betragtes kontrakten som ophævet, og det indbetalte depositum tilfalder FORSAMLINGSHUSET.

## Leje af huset

Hele huset, kl. 08.00-05.00 incl. service  
til 75 personer incl. rengøring ..... 3.500,- kr.

Hele huset, ekstra døgn ..... 2.000,-kr.  
Ekstra døgn kan evt. deles: dagen før fest fra kl. 14.00  
til dagen efter fest kl. 14.00

Hele huset, begravelse/bisættelse ..... 1.400,- kr.  
incl. service og rengøring

Foreninger i Høje-Taastrup kommune  
gratis leje, dog betales service pr. kuvert ..... 10,- kr.

## Depositum

Alle fester, undtaget begravelse/bisættelse ..... 1.000,- Kr.

## Afbestilling

Depositum: Ved afbestilling senest 3 måneder før lejedatoen, tilbagebetales det indbetalte depositum. Ved afbestilling mindre end 3 måneder før lejedatoen, tilfalder det indbetalte depositum FORSAMLINGSHUSET.

Leje: Ved aflysning op til en måned før begivenhed, tilbagebetales halvdelen af lejebeløbet. Ved senere aflysning tilfalder hele beløbet FORSAMLINGSHUSET.

Undtagelse: Force Majeure begivenhed, som skal forelægges bestyrelsen for vurdering.

## Aflevering

Dagen efter lejemålet gennemgås lokalerne af husets, som skal godkende oprydning, rengøring af service m.v.

Mangelfuld oprydning og/eller ekstraordinær rengøring takseres p.t. med kr. 150 pr. påbegyndt time.

Depositum med fradrag for manglende/ituskadet service afregnes senest 14 dage efter lejemålet.

## HVEM KAN BRUGE FORSAMLINGSHUSET

Alle kan i princippet bruge/leje FORSAMLINGSHUSET, (begrænsningerne fremgår af Regler og Udlejningsbetingelser for benyttelse af FORSAMLINGSHUSET andet sted i pjecen).

Foreninger registreret og godkendt i Høje-Taastrup Kommune kan frit låne FORSAMLINGSHUSET til deres arrangementer. Der rettes henvendelse via mail eller tlf. for at aftale dato og tid for arrangementet, (se desuden regler og udlejningsbetingelser for benyttelse af forsamlingshuset andet sted i pjecen).

Her er nogle eksempler på foreninger og lejere:

Brudepar/bryllupsfester

Fødselar/fødselsdagsfester

Jubilar/jubilær

Beboer og grundejerforeninger

Faglige foreninger

Sportsforeninger

M. fl.

**FORSAMLINGSHUSET** blev bygget i 1899 efter flere møder samt forudgående aktietegning. Den 3. December 1899 blev **FORSAMLINGSHUSET** indviet med en fest. Den 1. Januar 1900 blev forsamlingshusets første vært ansat.

I 1936/1937 blev **FORSAMLINGSHUSET** udvidet med nybygning og i 1957 blev det igen udvidet. Denne gang med bolig til værten for **FORSAMLINGSHUSET**.

**HUSET** har gennem årene været ramme om mange forskellige arrangementer, hvilket svarer helt til de vedtægter, som er gældende og godkendt på generalforsamlingerne. I f.eks. §2 i vedtægterne står: "Selskabets formål er at opretholde Reerslev Forsamlingshus som samlingssted for sognets beboere."

Af formål gennem tiderne kan bl.a. nævnes: Dilettantforestilling, f.eks. i 1913 opførtes "Gøngenhøvdingen", sognerådsmøder, høstballer, gymnastikforeningen, keglebaneforeningen, foredragsforeningen, politiske mødearrangementer, skytteforeningen med dertil hørende fugleskydning, juletræ og fastelavnsarrangementer, bryllupper, sølv- og guldbryllupsfester, fødselsdagsfester, ande- og bankospil, folkedans samt danseskole med tilhørende afdansningsballer m.v.

Bestyrelsen i **FORSAMLINGSHUSET** glæder sig til at byde dig eller din forening velkommen.

På gensyn i **FORSAMLINGSHUSET**.

## **HVOR MANGE ER DER PLADS TIL I REERSLEV FORSAMLINGSHUS**

**FORSAMLINGSHUSET** består af garderobe, sal, depotrum, toiletter, anretterværelse, baggang, køkken. På første sal har foreningerne et mødelokale til ca. 10 personer.

**FORSAMLINGSHUSET** har én stor sal, der kan deles i to ved hjælp af en foldevæg.

Salen kan ind til foldevæggen rumme opdækning til ca. 75 personer. I "stuen" kan der dækkes til ca. 30 personer, når foldevæggen er trukket for.

**BEMÆRK**, at når scenen er sat op (perioden 1/1 - ca. 31/3) anbefales det, at der maksimalt dækkes op til ca. 60 personer i salen indtil foldevæggen.

I **FORSAMLINGSHUSET**'s køkken findes service til 75 personer, 2 gaskomfurer med el/-varmluftsovne, opvaskemaskine til 28 kuverter, kaffemaskine med 2 stk. 1½ liter kander, elkedel, køleskab, håndmikser, div. gryder, potter og pander. På 1. sal står en kummefryser. I anretterværelset står et lille køleskab - fortrinsvis til drikkevarer.

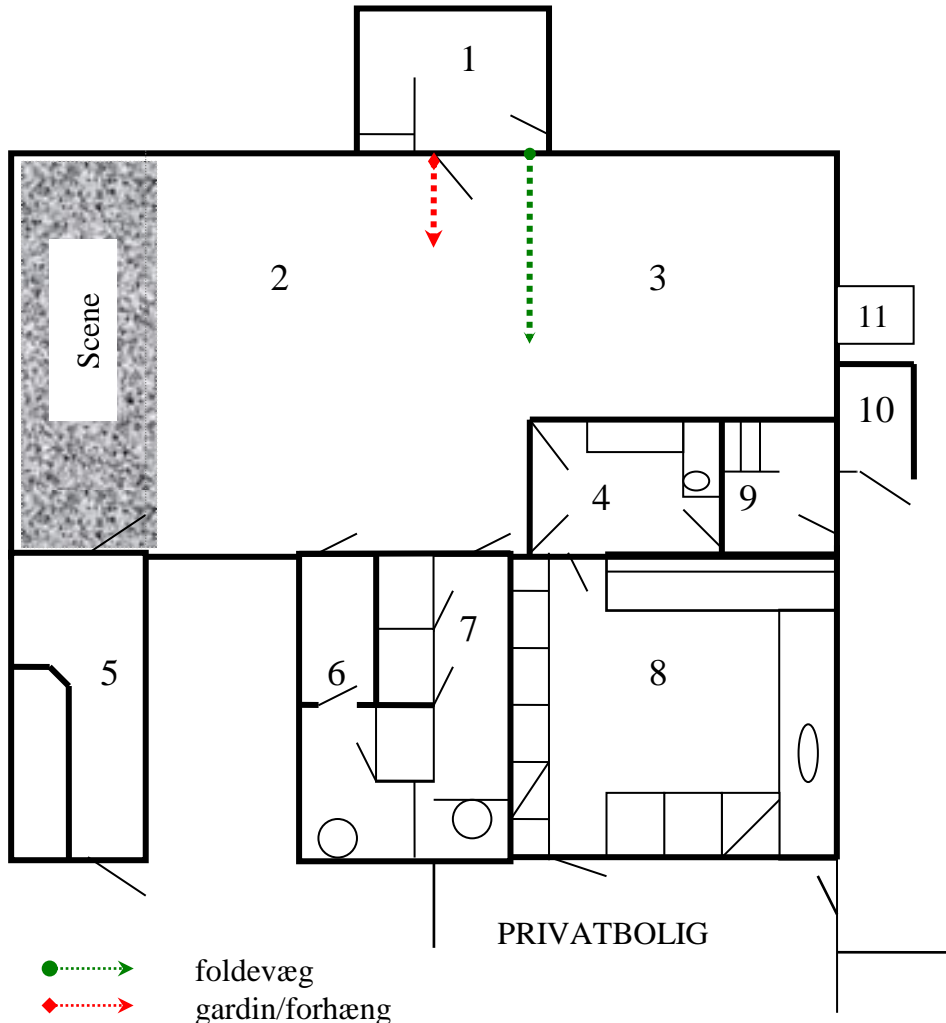
**FORSAMLINGSHUSET** stiller viskestykker, karklude, opvaskemidler, toiletpapir, papirhåndklæder, håndsæbe og affaldssække til fri afbenyttelse.

I følge brandmyndighederne må der maksimalt opholde sig 110 personer på én gang i **FORSAMLINGSHUSET**. Dette er inkl. køkken- og serveringspersonale samt eventuelle musikere.

## PLANSKITSE:

PARKERINGSPLADS

12



## RUMFORKLARING:

- 1: entre  
Brandslukker
- 2: sal, 8,5 x 12,5 m (bredde x længde)  
i perioden 1/1 - 31/3: 8,5 x 9,25 m. (br. x længde)
- 3: stue, 6,25 x 5,5 m (bredde x længde)
- 4: anretterværelse, med lille køleskab
- 5: depotrum, med 19 borde og ca. 110 stole
- 6: herretoilet med 1 toilet og 2 urinaler
- 7: dametoilet med 2 toiletter  
brandslange under vasken
- 8: køkken  
pulverslukker og brandtæppe ved døren
- 9: baggang med trappe til 1. sal
- 10: skur til afsætning af tomme dåser i klare plast  
sække samt pap
- 11: affaldscontainer
- 12: flaskecontainer (kommunal)

### Størrelse på bordene:

- 15 stk. bordplader 180x90 cm
- 6 stk. bordplader 130x90 cm
- 3 stk. 120x80 cm (bøgetræ, står i stuen)
- 3 stk. 180x80 cm (bøgetræ, står i stuen)